



Plan de Formación para Alcaldes y Concejales 2021



Estimado amigo,

*Quiero presentarte el nuevo Plan de Formación para Alcaldes y Concejales 2021 que la **Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León** va a realizar en este año.*

Con este Plan, la Federación quiere facilitaros la realización de vuestra labor diaria al frente de vuestros ayuntamientos, con el fin de mejorar vuestras habilidades personales y aprovechando al máximo el uso de las nuevas tecnologías.

El temario de este año es muy amplio y desarrolla áreas temáticas estratégicas para mejorar la toma de decisiones y hacer más ágiles y eficaces los Ayuntamientos que presidís.

Los cursos se realizarán de nuevo on line debido a las circunstancias en las que continuamos debido al COVID-19.

Juntos, municipios y diputaciones, somos más fuertes para sobrellevar las consecuencias de esta pandemia y atender las necesidades de nuestros vecinos. Todos los que formamos parte de la Federación estamos a vuestra disposición.

Recibe un cordial saludo,

Ángeles Armisén Pedrejón

Presidenta

Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León

01 **GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE FORMA CREATIVA**

30 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO 2021

02 **LA AGENDA 2030. LOS MUNICIPIOS ANTE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**

40 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO 2021

03 **RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN**

20 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO 2021

04 **PROYECTOS Y FONDOS EUROPEOS PARA TU AYUNTAMIENTO. TEORÍA Y PRÁCTICA**

50 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO 2021

05 **TELETRABAJO: HERRRAMIENTAS Y UTILIDADES**

15 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO 2021

06 **ESTRATEGIAS LOCALES FRENTE AL RETO DEMOGRÁFICO**

45 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO 2021

07 **MINDFULLNESS. BENEFICIOS DE LA ATENCIÓN PLENA EN EL ENTORNO LABORAL. TEORÍA Y PRÁCTICA**

20 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2021

08 **LAS SMART CITY. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LA GESTIÓN DE MUNICIPIOS**

30 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

09 **GESTIÓN SOSTENIBLE DE LAS ENTIDADES LOCALES**

35 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

10 ATENCIÓN A PERSONAS INMIGRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

35 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

11 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL

40 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

12 LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES. ASPECTOS PRÁCTICOS DE INTERÉS

30 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

13 ECONOMÍA CIRCULAR EN LA NUEVA ESTRATEGIA EUROPEA

110 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

14 RESILIENCIA Y GESTIÓN DEL CAMBIO

20 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

15 LAS INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES EN LAS ENTIDADES LOCALES

50 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

16 HABLAR CON EFICACIA Y REALIZAR PRESENTACIONES IMPACTANTES

20 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

01 GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO DE FORMA CREATIVA

30 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2021

MÓDULO 1. DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y TOMA DE DECISIONES

Mindfulness personal. Entrenamiento mental y emocional para conseguir el máximo rendimiento y para desarrollar habilidades de autoliderazgo y toma de decisiones.

Inteligencia emocional en dirección de equipos de trabajo.

Mejora el conocimiento y gestión de tus emociones.

Aprende a gestionar estados de ánimo en ti mismo y en los demás.

MÓDULO 2. LIDERAZGO CREATIVO

Negociación. Aprender a preparar una buena negociación. Saca el máximo partido a tu relación laboral.

Presentaciones eficaces. Aprende a expresarte ante una audiencia con seguridad y credibilidad.

MÓDULO 3. DIRECCIÓN DE REUNIONES Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES CON OTROS DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS EXTERNOS

Gestión del tiempo. Identifica y elimina lo que te impide administrar correctamente tu tiempo en la gestión de equipos de trabajo.

Gestión del estrés. Técnicas de control y reducción del estrés para su aplicación directa en procesos de dirección de equipos de trabajo.

Comunicación eficaz. Aprende a utilizar todo el poder del lenguaje verbal y no verbal. Incrementa la capacidad de influencia positiva sobre los demás.

Herramientas de productividad TIC para la dirección de reuniones.

Recursos TIC para mejorar la comunicación con otros departamentos y servicios externos.

MÓDULO 4. ESTILOS DE DIRECCIÓN

Tipos de dirección

Características de los principales estilos de dirección

Casos prácticos.

02 LA AGENDA 2030. LOS MUNICIPIOS ANTE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

40 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2021

MÓDULO 1: DEFINICIONES Y CONCEPTOS. QUÉ ES LA AGENDA 2030 Y CÓMO IMPLICA A LOS MUNICIPIOS

Introducción.

La gestión sostenible a nivel estatal de las CCAA y en las entidades locales.

Acuerdos y alianzas de la Agenda 2030. compromisos firmados internacionalmente y compromisos a nivel nacional y local.

Foro: Que ayuntamientos de tu CCAA están dentro de la Alianza y cuales están dentro de programas de desarrollo sostenible o de Ciudades por el Clima.

Documento: Los ejes del desarrollo sostenible:

Sostenibilidad ambiental, social y económica.

MÓDULO 2: OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)

Introducción.

La Agenda 2030 en las Administraciones locales.

Objetivos de desarrollo sostenible en la Agenda 20-30:

El cambio climático y los biocombustibles.

La conservación de los recursos naturales.

La homologación ambiental de los proveedores.

Energía sostenible y no contaminante.

Agua limpia y saneamiento sostenible.

Producción y consumo responsable.

EELL sostenibles.

Fin de la pobreza.

Hambre 0

03 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN

20 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2021

MÓDULO 1 EL CONFLICTO Y LA NEGOCIACIÓN EN LAS EMPRESAS

El conflicto y la negociación en las organizaciones.

Tipologías de conflictos.

Consecuencias de los conflictos.

Prevención de los conflictos.

Conflictos, absentismo y rendimiento.

Causas de los conflictos.

Procedimientos de solución de los conflictos en el trabajo.

MÓDULO 2 LA NEGOCIACIÓN

Concepto, elementos y características de la negociación.

Tipos de negociación.

Las estrategias negociadoras.

MÓDULO 3 DESARROLLO DEL PROCESO NEGOCIADOR

Las tácticas negociadoras.

Fases de un proceso negociador.

Características de los buenos negociadores.

La negociación eficaz.

04 PROYECTOS Y FONDOS EUROPEOS PARA TU AYUNTAMIENTO. TEORÍA Y PRÁCTICA

50 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2021

MÓDULO 1 LA UNIÓN EUROPEA

Instituciones de la Unión Europea.

Jurisprudencia de la Unión Europea.

MÓDULO 2 EL SISTEMA PRESUPUESTARIO DE LA UNIÓN EUROPEA

Recursos propios de la Unión Europea.

El marco financiero plurianual (MFP).

Límites aplicables al gasto.

El presupuesto anual de la Unión Europea.

MÓDULO 3 ESTRATEGIA EUROPEA 2020

Aspectos generales.

Administraciones Públicas implicadas. El Semestre Europeo.

MÓDULO 4 LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN INDIRECTA DE LA UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

Fondo Social Europeo (FSE).

Fondo de Cohesión.

Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

Fondo Europeo de la Pesca y Marítimo.

MÓDULO 5 LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DIRECTA DE LA UNIÓN EUROPEA

Aspectos generales.

Programas de Gestión Directa más relevantes.

Programa Europa con los ciudadanos.

Creación de consorcios.

Proceso de evaluación de las propuestas que son presentadas a Programas Europeos de Gestión Directa.

Seleccionando el programa de gestión directa más conveniente.

MÓDULO 6 PREPARACIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUD DE AYUDA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DIRECTA DE LA UNIÓN EUROPEA

Redacción de propuestas de solicitud de ayuda a programas de Gestión Directa de la Unión Europea.

Pautas para la preparación y gestión de programas de Gestión Directa.

Ejecución del proyecto. Ejemplos de proyectos europeos de Gestión Directa.

05 TELETRABAJO: HERRAMIENTAS Y UTILIDADES

15 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2021

MÓDULO 1 CARACTERÍSTICAS DEL TELETRABAJO Y GESTIÓN DE EQUIPOS EN EL TELETRABAJO

El teletrabajo y sus principales características.

Gestión del grupo.

Autogestión (control emocional ante situaciones de emergencia).

Gestión de equipos de teletrabajo.

MÓDULO 2: HERRAMIENTAS Y UTILIDADES DEL TELETRABAJO

Internet.

Creación y edición básica en Google Documentos.

Edición avanzada en Google Documentos.

Creación y edición básica en Google Hojas de Cálculo.

Edición avanzada en Google Hojas de Cálculo.

Creación y edición básica en Google Formularios.

Edición avanzada en Google Formularios.

Gestión de tiempo y comunicación (servicios adicionales de Google).

Comunicación (atención telefónica en la gestión de la calidad del servicio).

Compartir documentos en Google Drive.

Opciones avanzadas de colaboración en Google Drive.

Solución de problemas en Google Drive.

Trabajando de forma segura en casa.

Protege tus archivos.

06 **ESTRATEGIAS LOCALES FRENTE AL RETO DEMOGRÁFICO** *45 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2021*

MÓDULO 1 ANÁLISIS DEL VACIAMIENTO POBLACIONAL Y DE SERVICIOS EN EL ÁMBITO MUNICIPAL CON ESPECIAL INCIDENCIA EN LOS MUNICIPIOS MENORES

Demografía española .

Diagnóstico general y estrategia nacional frente al reto demográfico.

MÓDULO 2 NUEVAS CARTAS DE SERVICIOS LOCALES FRENTE AL RETO DEMOGRÁFICO; DE LA MODIFICACIÓN IMPOSITIVA A LOS MUNICIPIOS DIGITALES

Conceptualización de la carta de servicio local.

Gobierno digital municipal.

MÓDULO 3 APLICACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE TERRITORIOS INTELIGENTES

Diagnóstico actual.

Plan Nacional de Territorios Inteligentes. Acciones territoriales del PNTI.

MÓDULO 4 CASO PRÁCTICO: PROYECTO PRESURA

Conceptualización Presura. Caso Práctico: ADEMA

MÓDULO 5 MEDIDAS PARA COMBATIR LA DESPOBLACIÓN DEL MEDIO RURAL

Desarrollo local: aproximación histórica y evolución reciente.

Concepto y características del desarrollo local.

Claves para la concepción estratégica del desarrollo local.

Objetivos del desarrollo local y modelos del desarrollo local.

El valor añadido del desarrollo local. Campos de trabajo del desarrollo local.

MÓDULO 6 EL TURISMO RURAL

Introducción al turismo rural. El alojamiento rural y el entorno.

MÓDULO 7 GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES PARA COMBATIR LA DESPOBLACIÓN RURAL

Introducción a la gestión de proyectos para el desarrollo rural.

Elementos del desarrollo local.

La planificación estratégica. Las fases y contenidos.

MÓDULO 8 GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES PARA COMBATIR LA DESPOBLACIÓN RURAL

Programas y proyectos sociales.

Problema social y objetivos. Impacto.

Formulación, evaluación y monitoreo. Evaluación.

Pasos a seguir en la formulación y evaluación de proyectos.

Evaluación Ex-Ante. Programación. Evaluación Ex-Post.

07 MINDFULNESS. BENEFICIOS DE LA ATENCIÓN PLENA EN EL ENTORNO LABORAL. TEORÍA Y PRÁCTICA

20 HORAS DEL 17 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2021

MÓDULO 1 DEFINIR Y COMPRENDER EL MINDFULNESS

Introducción y objetivos:

Orígenes del mindfulness.

Definición de mindfulness.

Comprender el mindfulness.

MÓDULO 2 Definir y comprender el mindfulness.

Atrapados en nuestros pensamientos.

El modo ser.

Las actitudes necesarias para vivir el presente.

La instrucción fundamental.

MÓDULO 3 ENTRENAR MINDFULNESS, LA PRÁCTICA FORMAL

Tipo de práctica/entrenamiento en mindfulness.

Mitos sobre la meditación.

Meditación mindfulness.

Beneficios de la meditación: el mito de la meditación como algo pseudocientífico.

Meditaciones mindfulness específicas. Ejercicios de meditación.

La compasión.

MÓDULO 4 Entrenar mindfulness, la práctica informal

El puzle de la práctica mindfulness.

Los liberadores de hábitos.

El piloto automático.

La conciencia plena en las actividades diarias.

Ejercicios para situaciones concretas.

¿Cómo practicar pautas?

MÓDULO 5 BENEFICIOS Y APLICACIONES DEL MINDFULNESS

Beneficios de la práctica del mindfulness.

Ámbitos de aplicación del mindfulness.

08

LAS SMART CITY. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LA GESTIÓN DE MUNICIPIOS

30 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

MÓDULO 1. CONCEPTO SMART CITY

Concepto: ¿Qué se entiende como Smart Cities? ¿Qué es necesario para definir una ciudad como Smart City? ¿Cuál es el contexto en que intervienen las Smart Cities? ¿Qué Ámbitos intervienen en las Smart Cities?

Modelo Smart City: ¿Cómo podemos definir el modelo de Smart Cities? ¿Cómo actúa la tecnología en este proceso?

Ejemplos de Smart City: Ejemplo de modelo ideal de Smart City. Ejemplos de Smart City.

MÓDULO 2. GOBIERNO Y PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA GOBIERNO

Concepto de Transparencia

¿Qué son las TIC y cuál es su papel en una Smart City?

Sistema fiscal de una Smart City

Evolución de las ciudades: Proceso evolutivo de las ciudades. Rankings nacional, europeo y mundial de Smart Cities

Ejemplos de referencia: e-Gobierno en Pozuelo de Alarcón. Transparencia Internacional, Ayuntamientos transparentes. SmartSantander, tecnología en busca de la eficiencia y la sostenibilidad. Apoyo fiscal a empresas en Vitoria-Gasteiz y Rivas Ecópolis.

Recomendaciones generales

MÓDULO 3. MOVILIDAD, SOSTENIBILIDAD Y EFICIENCIA ENERGÉTICA MOVILIDAD INTELIGENTE Y TRANSPORTE

Concepto e-Mobility.

Planes de movilidad urbana sostenible.

Aspectos clave de la movilidad inteligente.

La movilidad como servicio.

Sostenibilidad e innovación: Influencia en el transporte. El transporte público.

09

GESTIÓN SOSTENIBLE DE LAS ENTIDADES LOCALES

35 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

MÓDULO 1 INTRODUCCIÓN A CONCEPTOS DE SOSTENIBILIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Concepto de sostenibilidad.

Desarrollo sostenible.

Sostenibilidad en el marco internacional.

Sostenibilidad en el marco europeo.

Sostenibilidad en el marco estatal.

MÓDULO 2 GESTIÓN SOSTENIBLE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Concepto de sostenibilidad.

Sostenibilidad Económica. Sostenibilidad Social. Sostenibilidad Ambiental.

MÓDULO 3 GASES DE EFECTO INVERNADERO

Introducción a conceptos de sostenibilidad y desarrollo sostenible.

Gases de efecto invernadero.

MÓDULO 4 LA HUELLA DE CARBONO A NIVEL LOCAL. ESTRATEGIAS PARA REDUCIR LA HUELLA DE CARBONO

La huella de carbono a nivel local. Estrategias para reducir la huella de carbono.

¿Qué hacer para reducir nuestra emisión o compensar?

Registros de huella de carbono en el Ministerio de Medio Ambiente, proyectos de absorción y compensación.

Real Decreto 163/2014, registro de huella de carbono, compensación y proyectos de absorción de dióxido de carbono.

Otras herramientas voluntarias para el control de la huella de carbono.

MÓDULO 5 LAS ESTRATEGIAS LOCALES CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO. POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS MUNICIPALES

Las estrategias locales contra el cambio climático.

Políticas, planes y proyectos municipales.

Estrategia Española de cambio climático y energía limpia.

Horizonte 2020.

Estrategias locales contra el cambio climático.

MÓDULO 6 COMPRA SOSTENIBLE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

¿Qué es la compra y contratación pública sostenible?

Marco legal en materia de compra y contratación pública verde.

10

ATENCIÓN A PERSONAS INMIGRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

35 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES SOBRE LA MIGRACIÓN

Datos generales sobre inmigración: la inmigración en el contexto autonómico.

Diferentes situaciones administrativas de la población extranjera.

Marco jurídico y competencias de las diferentes administraciones.

Políticas sociales para la Integración de personas inmigrantes en la Comunidad.

Espacios de coordinación a nivel europeo, estatal, autonómico y local.

Competencias de la Administración Local en materia de servicios públicos relacionados con la inmigración.

MÓDULO 2 ATENCIÓN A LAS PERSONAS INMIGRANTES

Ley de Integración de los Inmigrantes en la Sociedad de Castilla y León (Ley 3/2013).

Los derechos y obligaciones básicos.

Documentación.

Acceso a la educación.

Acceso a la salud.

Acceso al empleo.

Acceso a la vivienda.

Recursos sociales para inmigrantes.

MÓDULO CASO PARTICULAR: LOS MENORES NO ACOMPAÑADOS (MENAS).

Definición.

Marco jurídico.

Breve caracterización de los MENAS.

Proceso de acogida e integración de los menores extranjeros no acompañados en España.

Los MENAS en Castilla León.

11

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL

40 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

MÓDULO 1 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. CUESTIONES GENERALES

Principales características de la planificación estratégica.

Objetivos.

MÓDULO 2 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA TERRITORIAL. INSTRUMENTO PARA LA GOBERNANZA LOCAL

Componentes básicos de la Planificación Estratégica Territorial.

Principios y objetivos de la Planificación Estratégica Territorial.

Estrategia Territorial Europea y Agenda Territorial Europea 2020

MÓDULO 3 METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

Etapas de elaboración del plan.

MÓDULO 4. FASE DE EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS

Fase de evaluación de las estrategias.

¿Para qué sirve evaluar? Sistemas de evaluación de los planes estratégicos.

MÓDULO 5. PLANIFICACIÓN CONCURRENTES Y PARTICIPATIVA: CONSENSOS INTERSECTORIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La participación ciudadana.

Aspectos a ser considerados en los procesos participativos.

Instrumentos de participación ciudadana. Casos.

MÓDULO 6. PLANES ESTRATÉGICOS INTEGRALES Y SOSTENIBLES PARA EL DESARROLLO LOCAL

Planes estratégicos integrales y sostenibles para el desarrollo local.

La Estrategia Europea 2020 para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador.

El derecho ambiental en la Unión Europea.

Marco básico. Génesis y evolución.

Evaluación de impacto ambiental y participación pública.

MÓDULO 7. PLAN DE COMUNICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

Plan de comunicación del plan estratégico. Casos.

MÓDULO 8. ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL. EJEMPLOS DE PLANES ESTRATÉGICOS PROVINCIALES, LOCALES Y SECTORIALES

Nivel provincial. Nivel local. Nivel sectorial.

El proceso de construcción del Plan Estratégico. Sectorial (PES).

Objetivos estratégicos del Plan. Mapa de Indicadores Sectoriales.

12

LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES. ASPECTOS PRÁCTICOS DE INTERÉS

30 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

MÓDULO 1 QUÉ ES UN SERVICIO PÚBLICO. EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS POR LAS EELL

El concepto de servicio público en las LCSP. Formas de prestación de los servicios locales tras la LCSP 9/2017 y su elección.

El ejercicio de autoridad y la prohibición de la prestación indirecta.

Servicios locales y actividades económicas.

El coste de los servicios.

Formas de financiación de los servicios locales.

Las prestaciones patrimoniales de carácter público no tributarias.

El IVA en la actividad económica de las entidades del sector público y en las actividades de interés general financiadas por aportaciones de las Administraciones públicas.

MÓDULO 2 LA ELECCIÓN DEL MODO DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES

La potestad de autoorganización de los servicios locales: La sostenibilidad y eficiencia como límite a la decisión sobre su forma de gestión.

La prestación directa de los servicios públicos locales local.

La prestación conjunta de servicios.

Las formas contractuales de prestación de los servicios públicos locales.

MÓDULO 3 NUEVAS TENDENCIAS PARA UNA MEJOR GESTIÓN EN LO LOCAL: PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN, REMUNICIPALIZACIÓN Y EXTERNALIZACIÓN INTEGRAL

Gestión unificada de servicios.

Remunicipalización de servicios. Eficiencia y sostenibilidad. Procedimiento.

Cuestiones laborales

Medidas de garantía de cumplimiento normativo y de compromisos con la entidad concedente: «compliance», contratos y concesiones.

Concesiones públicas y corrupción. Medidas para proteger la integridad en los contratos concesionales.

13 ECONOMÍA CIRCULAR EN LA NUEVA ESTRATEGIA EUROPEA

110 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

MÓDULO 1 NUEVOS MODELOS ECONÓMICOS. BIOECONOMÍA Y ECONOMÍA CIRCULAR

Fundamentos de la Bioeconomía. Conceptos generales en teoría de sistemas y modelos bioeconómicos. Economía Circular como modelo económico sostenible.

Toma de conciencia de formar parte de un sistema complejo. Ventajas e implicaciones.

Reglamento europeo. Normas españolas en Economía Circular.

Nuevas economías. Oportunidades y desafíos.

Ciclo del producto, análisis de su vida útil.

MÓDULO 2 APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR EN NEGOCIOS, INDUSTRIAS, PYME Y CORPORACIONES. MODELOS EN ECONOMÍA CIRCULAR.

Nuevos sistemas de innovación aplicados al diseño del producto. De la investigación y el desarrollo, a la innovación.

Eficiencia energética, de los seres humanos como individuos en uso de la tecnología.

Uso de recursos y objetivo de cero residuos. Caso práctico.

Ahorro energético. Servicios ecosistémicos como valor añadido en las empresas.

MÓDULO 3 MODELOS CIRCULARES.

En la espiral de fuentes de energía. Renovables, biomasa, geotérmica.

Nuevos materiales y nuevas tecnologías.

Servicio de gestión de residuos como cadena de producto para su valorización.

Emprendedor ser o no ser, esa es la cuestión.

Compartir la economía y el conocimiento de acceso abierto aplicado a los modelos de negocio de economía circular.

Experiencia del usuario frente a ser el propietario.

MÓDULO 4 MODELO URBANO DE ECONOMÍA CIRCULAR.

Economía compartida en el contexto urbano.

Prioridad de Áreas según la Comisión Europea y sectores estratégicos para aplicar los principios de la Economía Circular.

Estrategias esenciales para el desarrollo, las innovaciones y la aplicación de los sistemas de economía circular.

Urbanismo, Normas, Políticas e Instrumentos y planes territoriales.

Herramientas de diseño sistémico, modelos prácticos y modelo metodológico marco.

14

RESILIENCIA Y GESTIÓN DEL CAMBIO

20 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

MÓDULO 1 EL PODER DE LA RESILIENCIA

Comprender la resiliencia.

Las personas resilientes.

Y tú, ¿Cómo eres de resiliente?

Autocoaching para la resiliencia.

MÓDULO 2 AFRONTAR LA ADVERSIDAD

¿Camino al trauma o la resiliencia?

¿Te preocupas o te ocupas?

El funcionamiento de la mente.

La emoción del miedo.

La zona de confort.

El poder de las creencias.

El mapa no es el territorio.

MÓDULO 3 CONSTRUIR LA ACTITUD RESILIENTE

Comprendiendo la actitud resiliente.

¿Por qué mantener una actitud resiliente?

¿Cómo funciona la actitud resiliente?

La actitud se entrena.

Vence a las preocupaciones.

¿Te comparas con los demás?

Afrontar la adversidad.

Programación Neurolingüística.

Técnicas de PNL.

15

LAS INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES EN LAS ENTIDADES LOCALES

50 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

MÓDULO 1 RÉGIMEN JURÍDICO, REGLAS FISCALES, PRINCIPIOS RECTORES Y ESTABLECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

MÓDULO 2 SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS FISCALES. MECANISMOS DE PREVISIÓN DEL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO Y DE CORRECCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO

MÓDULO 3 EL REMANENTE DE TESORERÍA (I): CONCEPTO Y ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS QUE LO DETERMINAN

MÓDULO 4 EL REMANENTE DE TESORERÍA (II): NECESIDAD DEL CÁLCULO ESTRICTO DE LOS SALDOS DE DUDOSO COBRO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

MÓDULO 5 EL REMANENTE DE TESORERÍA (III): EL REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA

MÓDULO 6 EL REMANENTE DE TESORERÍA (IV): EL REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES. ESPECIAL REFERENCIA A LAS CONSECUENCIAS DEL REMANENTE DE TESORERÍA NEGATIVO

MÓDULO 7 EL SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO: DESTINO. ESPECIAL REFERENCIA A LAS INVERSIONES FINANCIERAS SOSTENIBLES

MÓDULO 8 INCIDENCIA EN EL DESTINO DEL SUPERÁVIT, EL REMANENTE DE TESORERÍA Y LAS INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES A RAÍZ DE LA CRISIS OCASIONADA POR LA COVID-19.

16

HABLAR CON EFICACIA Y REALIZAR PRESENTACIONES IMPACTANTES

20 HORAS DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

MÓDULO 1 CÓMO HABLAR CON EFICACIA

El proceso comunicativo.
Recepción y emisión de mensajes.
Habilidades sociales.
Asertividad.
El discurso.
Preparación y exposición.

MÓDULO 2 PRESENTACIONES IMPACTANTES TRUCOS Y TÉCNICAS PARA IMPACTAR A NUESTRA AUDIENCIA

Ayudas visuales.
Uso eficiente de las diapositivas.
Claves de un buen diseño.

FEDERACIÓN REGIONAL DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE CASTILLA Y LEÓN

Al servicio de los municipios y provincias de Castilla y León



www.frmpcyl.es